

Ruolo: Grant Manager

Paese: Italia

Luogo di lavoro: ENGIM ONG Sede di Torino / Possibilità di lavoro da remoto

Settore: Amministrazione

Anni di esperienza: 3-5 anni

Durata del contratto: 6 mesi rinnovabili

Data di inizio: settembre 2024

INCARICO

All'interno della Divisione Amministrativa, il/la Grant Management (Programmi Africa – Mali, Senegal, Guinea Bissau, Kenya) ha il compito di garantire la corretta applicazione delle linee guida di ENGIM ETS e dei donatori grant, (istituzioni, fondazioni e aziende) per le aree assegnate.

Compiti Principali:

- Supportare il processo di scrittura di nuove proposte grant per donatori istituzionali nella redazione e controllo dei budget e nella raccolta di tutti i documenti e dichiarazioni richieste da call for proposal, garantendo l'aderenza alle linee guida dei principali donatori e delle policy interne di ENGIM ETS;
- Effettuare formazioni sulla gestione finanziaria allo staff e ai partner coinvolti nello sviluppo delle proposal grant dei programmi internazionali, relative alle linee guida dei donatori e di ENGIM ETS anche con missioni in loco;
- Assicurare il continuo aggiornamento e allineamento dei sistemi contabili in riferimento alle competenze di progetto e al sistema di imputazione contabile di ENGIM ETS;
- Coordinare il processo di audit da parte di donatori e partner internazionali garantendo il reperimento dei documenti richiesti nei termini previsti e la correttezza della documentazione presentata.

Altre responsabilità:

- Supporto all'amministrazione centrale con riferimento alle attività di pianificazione, budget e controllo, nonché alla predisposizione del bilancio di esercizio, nell'ambito delle proprie attività di competenza.

Qualifiche e competenze specifiche:

ESPERIENZE E QUALIFICHE

- Esperienza minima di 3 anni, nell'ambito del no profit, nella gestione finanziaria di progetti finanziati da donatori istituzionali, di budgeting, reporting e auditing;
- Eccellente conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione e delle linee guida dei principali donatori istituzionali;
- Conoscenza di italiano e francese, scritto e orale. Preferibile conoscenza di almeno una lingua tra inglese e portoghese.

SOFT SKILLS SPECIFICHE

- Elevata capacità di pianificazione, analisi e definizione e gestione priorità e scadenze;
- Spiccate capacità relazionali per coltivare la relazione con donatori e colleghi provenienti da differenti background;
- Problem solving.

Inviare la propria candidatura entro il 31/07/2024 a: selezioni.internazionale@engim.it
citando nell'oggetto il ruolo e allegando:

- CV aggiornato con l'autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali;
- Lettera di presentazione e motivazione;
- Indicazione di almeno 3 persone per eventuali referenze, con e-mail e telefono.