



CELIM - ONLUS

Sede legale: Piazza Fontana 2, 20122 Milano

Sede operativa: Via Donatello 5 B, 20131 Milano

celim@celim.it - t. + 39 02 58.31.78.10 - t./f. + 39 02 58.31.63.24

CF 80202830156 - ccp 000052380201 - ccb IT31A0501801600000011080678 - ccb IT49H0521601631000000018081

www.celim.it

Amministratore Progetto

Ruolo: Amministratore Progetto

Regione - Sede: Beirut, Libano con viaggi nel Paese

Data di inizio contratto: 1 settembre 2024

Durata del contratto: 3 mesi di prova e poi rinnovabile fino al 31 luglio 2025

Titolo del progetto: RIFIUTO O RISORSA? Responsabilità ambientale e sociale di imprese e municipalità

Ente finanziatore: AICS

Partner: CELIM (capofila), CESVI, OXFAM Italia, OXFAM UK, Ingegneria Senza Frontiere Milano, Politecnico di Milano, Municipalità di Hasbaya e Chebaa

Salario: da definire in base all'esperienza e al profilo

Benefits: contributo casa in busta paga per Beirut. A disposizione una guesthouse ad Hasbaya

Descrizione del progetto:

Il progetto ha l'obiettivo generale di contribuire a ridurre l'impatto negativo su salute e ambiente dato dall'inquinamento e dalla contaminazione di aria, suolo e acqua in Libano, in conformità con l'OSS 3.9. Si prevede di avere tale impatto, sviluppando in 3 anni modelli di responsabilità ambientale e sociale con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti solidi urbani nel Governatorato di Nabatiye e del Sud per 12 municipalità e 20 MPMI (obiettivo specifico). Questo obiettivo verrà conseguito grazie al raggiungimento di 3 risultati: il sistema di raccolta, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi sono migliorati in 12 municipalità nel distretto di Hasbaya (R1; R2); produttività, innovazione, produzione e consumo sostenibili e creazione di posti di lavoro dignitoso sono promossi per 20 MPMI nelle filiere dei rifiuti nei distretti di Hasbaya, Saida e Tiro (R3).

Compiti e responsabilità

Mansioni amministrative

Per CELIM Libano

- Pagamento delle tasse previste in linea con la legislazione locale (dipendenti a progetto e costi di CELIM Libano – registrata come ONG locale)
- Dichiarazione annuale delle spese in loco in linea con le raccomandazioni dell'auditor locale
- Responsabile delle procedure per l'ottenimento di visti per personale CELIM

Per il progetto

- Gestione diretta dei pagamenti sia banca sia in contanti per i fornitori e i salari dello staff locale
- Supporto alla preparazione dei tender per acquisti di beni, servizi e lavori in linea con le procedure EU PRAG
- Registrazione delle spese nel file prima nota
- Gestione e registrazione dei flussi bancari e del cash flow di progetto
- Gestione, registrazione e monitoraggio dei cofinanziamenti imputabili alle Municipalità di Hasbaya e Chebaa
- Supporto alla scrittura dei tender in linea con le procedure PRAG
- Archiviazione di tutti i file inerenti a CELIM Libano e al progetto nel server

Mansioni di project cycle management

All'Amministratore verrà, inoltre, richiesto di svolgere le funzioni di project officer del progetto "Rifiuto o Risorsa?". All'interno del risultato 2 di progetto, la figura dovrà supportare la PM nell'impostazione, gestione e monitoraggio dei centri di raccolta, smistamento e smaltimenti dei rifiuti solidi urbani.

In particolare, con il supporto tecnico di ISF – Milano e POLIMI, la risorsa sarà responsabile, insieme alla PM, del raggiungimento delle seguenti attività:

A2.1 Realizzazione di 4 impianti di gestione e trattamento dell'organico e dei riciclabili, 2 a Hasbaya e 2 a Chebaa

A2.2 Realizzazione di 1 impianto di compostaggio a Rashaya Al Foukhar

**CELIM - ONLUS**

Sede legale: Piazza Fontana 2, 20122 Milano

Sede operativa: Via Donatello 5 B, 20131 Milano

celim@celim.it - t. + 39 02 58.31.78.10 - t./f. + 39 02 58.31.63.24

CF 80202830156 - ccp 000052380201 - ccb IT31A0501801600000011080678 - ccb IT49H0521601631000000018081

www.celim.it

A2.3 Mitigazione degli impatti ambientali delle 3 discariche a cielo aperto esistenti a Hasbaya, Chebaa e Rashaya al Fukar

A2.4 Elaborazione di proposte di piani di trattamento e smaltimento per le 9 Municipalità non coinvolte nell'implementazione dei servizi.

Mansioni specifiche:

- Organizzazione e partecipazione ai meeting con le Municipalità con la project officer di progetto e stesura delle minute
- Monitoraggio dell'andamento delle costruzioni con l'ingegnere civile
- Scrittura di report interni sull'andamento dei lavori nel rispetto delle tempistiche prestabilite
- Individuare, in corsa d'opera, eventuali problematiche e riportarle alla PM
- Aggiornare la matrice di monitoraggio
- Monitorare il raggiungimento degli output di progetto come da Quadro Logico

Requisiti :

- Laurea magistrale in Scienze Sociali (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Economia e discipline affini)
- Precedente e comprovata esperienza di almeno 2 anni in posizioni simili con altre ONG
- Esperienza in gestione del Ciclo di Progetto
- Conoscenza della Theory of Change e dell'approccio RBM
- Conoscenza delle procedure AICS -
- Pregressa esperienza di almeno 2 anni nella preparazione o gestione di procedure di acquisti secondo le EU PRAG e AICS
- Ottima conoscenza della lingua italiana (C2)
- Ottima conoscenza della lingua inglese (C1)
- Conoscenza della lingua araba verrà considerato un plus

Modalità di presentazione delle candidature

Inviare CV con referenze, autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali e lettera motivazionale indicando Nome e Cognome del candidato nei file in pdf, entro e non oltre il **15/07/2024** al seguente indirizzo mail: ssf@celim.it con oggetto: **Amministratore progetto_LIBANO_Cognome**