

## Vacancy – Assistente di Progetto Madagascar Programma di rafforzamento della società civile “ATSIKA JIABY”

<b>Figura richiesta:</b>	Assistente di Progetto Madagascar
<b>Destinazione e sede:</b>	Sede principale: Antananarivo, Madagascar Sede secondaria: Ambanja, Madagascar.
<b>Durata dell'incarico:</b>	12 mesi, rinnovabili fino a 48 mesi.
<b>Scadenza candidature:</b>	15 Ottobre 2024

Il CO.P.E. – Cooperazione Paesi Emergenti è un'organizzazione non Governativa (O.N.G.) nata a Catania nel 1983, federata alla “FOCSIV - Volontari nel Mondo”.

### Contesto e progetto:

Nel 2012 il COPE ha avviato un programma di protezione dell'infanzia in Madagascar iniziato con la costruzione di un Centro polifunzionale diurno “Mangafaly” di supporto alle famiglie della Provincia di Antsiranana, Regione di Diana. Oggi il Centro è regolarmente registrato presso le autorità malgascse come scuola materna.

Le principali attività svolte nel centro Mangafaly riguardano la diffusione e il miglioramento dell'istruzione di base, la riduzione della dispersione scolastica e la promozione di una nutrizione sana e completa, al fine di garantire la formazione di base e una crescita sana e inclusiva per i bambini e le bambine a rischio. In pochi anni il centro Mangafaly si è occupato di fornire istruzione primaria a più di 60 bambini e bambine l'anno e di supportarne altri 80, frequentanti le scuole elementari pubbliche locali (EPP), beneficiari di un kit scolastico che comprende divisa, materiale didattico e il pagamento della retta annuale.

Per quanto riguarda la tutela del bambino e l'accesso all'esercizio dei Diritti civili e politici, lo staff Co.P.E. si preoccupa di far ottenere i certificati di nascita per i bambini di Ambanja (Mangafay e EPP) poiché nei casi più gravi, i bambini senza atti di nascita, in quanto “invisibili” agli occhi della legge, sono vittime di tratta o abusi sessuali.

Nel gennaio 2024 in COPE ha dato vita al Centro giovanile MIARAKA con lo scopo di stimolare il coinvolgimento sociale, economico e politico dei giovani nella città di Ambanja. Tramite il lavoro di advocacy con le autorità e il tessuto associativo locale, inoltre, contribuisce a garantire il diritto dei giovani ad esercitare consapevolmente la cittadinanza attiva secondo un'ottica solidale e inclusiva.

All'interno del Centro MIARAKA vengono realizzate attività di formazione peer-to-peer tra operatori giovanili, laboratori culturali, tecnici e artistici (corsi di lingua, corsi professionali-cucina, cucito, informatica-, teatro, musica, danza, pittura, sport, cinema, giardinaggio sociale) in collaborazione con le realtà associative del territorio. L'impatto è amplificato da una campagna di sensibilizzazione che prevede giornate di porte aperte e di sensibilizzazione sulla cittadinanza attiva anche all'interno dei licei per stimolare lo spirito critico dei giovani affrontando temi chiave quali parità di genere, rispetto dell'ambiente, inclusione delle persone con disabilità, lotta alla corruzione, prevenzione, salute sessuale-riproduttiva e primo soccorso.

Per il 2025 il COPE avvierà una nuova programmazione quadriennale dal titolo “ATSIKA JIABY - TOUS ENSEMBLE pour une jeunesse proactive, inclusive et solidaire à Madagascar” supportata dall'Unione Europea

sul tema del rafforzamento delle OSC locali, attive nel campo della gioventù, promozione delle pari opportunità per le donne e le fasce fragili o persone con disabilità.

I principali risultati attesi riguarderanno:

1. il rafforzare le capacità tecniche, operative e tematiche dei giovani e/o dei gruppi svantaggiati;
2. l'incoraggiare un dialogo inclusivo e aperto tra istituzioni pubbliche e OSC, compresa la promozione di opportunità e iniziative da e per i giovani;
3. l'incoraggiare la creazione delle reti di collaborazione e partecipazione dei giovani e delle OSC giovanili, in particolare dei giovani svantaggiati;
4. l'aumentare la consapevolezza dei giovani, delle istituzioni pubbliche e delle comunità sull'importanza dei giovani e delle OSC come agenti di cambiamento e di sviluppo civico.

### **Ruolo: Assistente di Progetto**

- La posizione riferisce a: il Capo progetto espatriato e residente ad Ambanja.
- La posizione coordina: le relazioni con il partner locale su Antananarivo.

### **Responsabilità:**

- Pianificare ed implementare le attività di progetto presso la sede operativa di Antananarivo in stretta collaborazione con il partner locale, la Croce Rossa Malgascia, sotto la supervisione del Capo progetto;
- Assicura buone relazioni con i beneficiari e i principali stakeholders;
- Monitora le attività di progetto per garantire la qualità degli interventi, il rispetto del programma e il corretto svolgimento delle attività gestite dal personale locale;
- Affianca l'amministratore di progetto nell'elaborare una previsione di spesa a cadenza regolare, in collaborazione con il partner locale ed in riferimento alle attività programmate;
- Raccoglie ed organizza la contabilità relativa ai costi sostenuti presso la sede operativa di Antananarivo e la trasmette all'amministratore di progetto.

### **Mansioni:**

- Coordinamento e monitoraggio amministrativo dei progetti, con l'appoggio del personale locale;
- Comunicazione con gli interlocutori operativi e istituzionali coinvolti nella realizzazione dei progetti;
- Tenuta mensile della Prima Nota e redazione dei report economici e narrativi in aderenza ai formati e alle scadenze
- Redazione di proposte progettuali integrative in collaborazione col partner locale
- Supervisione delle operazioni di acquisto e fornitura in conformità con il budget e con le procedure del finanziatore e di Co.P.E.
- Selezione e gestione del personale locale, coordinamento, formazione e aggiornamento
- Coordinamento delle campagne di comunicazione relative al progetto
- Realizzazione di altri compiti specifici assegnati dal Capo progetto.

### **Competenze e capacità richieste:**

- Comprovata esperienza professionale in ambito affine al progetto nei PVS (inclusione, disabilità, empowerment comunitario, lobbying & advocacy).
- Comprovata esperienza professionale in ruoli di leadership/coordinamento

- Conoscenza delle procedure di gestione, acquisto e rendicontazione dei principali *donors* istituzionali (UE, AICS, PRAG, ecc.)
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua francese
- Attitudine a lavorare in contesti isolati ed in autonomia
- Ottime conoscenze informatiche (Office, Skype, Zoom, applicativi per la gestione di progetto);
- Capacità di supervisione dei progetti dal punto di vista economico-finanziario;
- Elevata maturità e capacità di adattamento, rispetto delle scadenze, delle procedure e dei ruoli.

#### **Inquadramento:**

- Durata e tipologia di contratto: 1 anno, Co.Co.Co.
- Inizio contratto: **Gennaio 2025**
- Compenso totale: €20.600 annui lordi.
- Benefit: copertura Assicurativa, Biglietto Aereo A/R.
- Colloqui e formazione pre-partenza: presso la sede COPE Catania.

#### **Contatti e modalità d'invio della candidatura:**

Inviare la candidatura indicando "Vacancy Assistente progetto ATSIKA JIABY" nell'oggetto della mail e allegando curriculum vitae e lettera di motivazione, con la seguente dicitura: "cognome\_cv" e "cognome\_lettera" a: [cv@cope.it](mailto:cv@cope.it). Nel CV deve essere presente e firmata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Le candidature difformi non verranno prese in considerazione.