

AIFO ETS,
ONG impegnata in progetti di CURA e INCLUSIONE
ricerca il suo/a **Country Coordinator in Tunisia**

-Ricerca con carattere di urgenza-

Ruolo: Country Coordinator

Regione/Sede: Tunisia – Tunisi

Esperienza richiesta: almeno 4 anni nel settore della Cooperazione Internazionale

Tipologia Contratto: COCOCO AOI con remunerazione in relazione all'esperienza, alle qualifiche, alle competenze. Un anno rinnovabile

Disponibilità: immediata

Scadenza per le candidature: 9 gennaio 2025

Chi siamo

Siamo un'organizzazione della società civile. Pensiamo che stare bene sia un diritto per tutti!

L'ONG Italiana AIFO ETS è attiva da 60 anni nel campo della Cooperazione Sanitaria Internazionale con progetti in più di 10 paesi nel mondo (Mozambico, Tunisia, Guinea Bissau, Liberia, Brasile, India, Mongolia). Dal 1999 collaboriamo con l'Unità Disabilità e Riabilitazione dell'OMS per promuovere l'approccio dello Sviluppo Inclusivo su base comunitaria. Siamo anche tra i fondatori di ILEP (Federation of Anti-Leprosy Associations) e IDDC (International Disability & Development Consortium), collaboriamo con agenzie delle Nazioni Unite come UNICEF, UNESCO, UNDESA e UNHCR, con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero degli Affari Esteri, l'International Disability & Development Consortium, la Commissione Europea, e siamo riconosciuti come organizzazione di formazione dal Ministero dell'Istruzione.

Nelle nostre sedi decentrate, portiamo avanti progetti di sviluppo inclusivo su base comunitaria. In Italia, lo staff e i volontari di AIFO si impegnano ogni giorno per sensibilizzare e mobilitare risorse così da garantire l'inclusione e l'accesso alla salute delle persone più vulnerabili nel mondo.

Cerchiamo un/a professionista del settore che voglia ricoprire un importante ruolo di leadership nella nostra organizzazione.

Funzioni

- Contribuire allo sviluppo della Strategia Paese, in accordo con il Desk di sede e con la strategia organizzativa di AIFO;
- Supervisionare e coordinare le risorse umane nel paese;
- Rappresentare AIFO ed esserne portavoce;
- Redigere e revisionare il budget annuale del paese, in collaborazione con l'Amministratore Paese;
- Aumentare la visibilità di AIFO nel Paese, curando gli aspetti della comunicazione;
- Garantire l'esecuzione delle attività del programma di AIFO per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Mantenere la qualità dei rapporti strategici, operativi, amministrativi e di controllo con i partner e gli stakeholder;
- Sostenere lo sviluppo di nuove progettazioni;
- Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta tempistica dello svolgimento delle attività dei progetti;
- Comunicare e collaborare con tutti i partner di progetto, cooperare insieme per coinvolgere e mobilitare le comunità beneficiarie;
- Sostenere la corretta tempistica e la qualità dei rapporti strategici, operativi, amministrativi e di controllo verso AIFO ed i donatori, e tutta la relativa documentazione di progetto.

Competenze richieste:

- Ottima conoscenza della lingua francese e italiana;
- Almeno 4 anni di esperienza di Coordinamento di programmi in ambito di cooperazione internazionale;
- Comprovata esperienza di gestione di progetto e di personale;
- Comprovate conoscenze e competenze delle procedure e reportistica, in particolare di AICS, UE e altri donatori istituzionali;
- Capacità di lavoro sotto stress e sulla base di scadenze prefissate.

Candidati preferenziali

- In possesso di permesso di soggiorno in Tunisia

COME CANDIDARSI

Per candidarsi, si prega di inviare il proprio CV, una lettera di presentazione che descriva in dettaglio come si soddisfano le specifiche del lavoro e due referenze a **cv@aifo.it** **indicando** nell'oggetto dell'e-mail: **Call 134_Coordinatore TUNISIA**

Solo i candidati qualificati e selezionati saranno contattati.

La selezione rispetta i principi delle pari opportunità (legge 903/77).