



Ricerca di **1 CAPO PROGETTO**

Juba (**Sud Sudan**)

Progetto	"Concerted effort to enhance Inclusive Education and Rehabilitation Services for People with Disabilities and their communities in Juba"
Principali responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestire la programmazione e realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinamento dell'equipe locale di progetto ○ Promuovere l'accessibilità scolastica dei bambini con disabilità ○ Potenziare le infrastrutture educative ○ Sensibilizzazione e advocacy per i diritti delle persone con disabilità ➤ Mantenere e rinforzare il rapporto con il donatore e con i partner locali ➤ Formazione assistente di progetto locale ➤ Tenere un'amministrazione puntuale del progetto seguendo le indicazioni e le richieste del donatore ➤ Mantenere e/o creare le relazioni politico-istituzionali necessarie al corretto svolgimento del progetto e al coinvolgimento delle controparti. ➤ Partecipare a incontri/riunioni con Istituzioni, Associazioni Locali, ecc.
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pregressa esperienza nella gestione progetti di cooperazione allo sviluppo di almeno 3 anni ➤ Ottime capacità gestionali, di coordinamento e supervisione attività ➤ Capacità di pianificazione delle risorse (Procurement) per il raggiungimento degli obiettivi entro i tempi previsti ➤ Capacità di gestione dei rapporti con le controparti direttamente coinvolte nell'attività ➤ Ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e orale) ➤ Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
Condizioni contrattuali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo contratto: Co.co.co. in rispetto dell'Accordo Collettivo Nazionale del 4/12/2023 ▪ Durata: 12 mesi ▪ partenza prevista: entro il mese di FEBBRAIO 2025 ▪ forniti da OVCI: alloggio, 1 viaggio di andata e ritorno ogni 12 mesi continuativi, assicurazione e spese visto
INVIO CANDIDATURE	<p>Se interessati e in possesso dei requisiti richiesti, inviare il CV aggiornato con il consenso al trattamento dei dati e indicare 2/3 referenze con relativi contatti a:</p> <p style="text-align: center;">risorse.umane@ovci.org entro il 12 GENNAIO 2025</p> <p style="text-align: center;">Indicare nell'oggetto: Posizione CP Juba saranno visionate tutte le candidature ma verranno contattati per la giornata di selezione solo i candidati idonei</p>